Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in the field of School education

Before starting, we advise you to read through the whole application form to understand it better. You should also make sure to read the Rules of application for Erasmus accreditations. You can find them here: Rules of application

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed.

Field	School Education

Please select the National Agency in the country where your organisation is based. This National Agency will assess your application.

National Agency	DK01 Danish Agency for Higher Education
Language used to fill in the form	Danish

For the list and contact information of all National Agencies, please consult the following page:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for?	Accreditation for an individual organisation

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in this call's Rules of application and the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.
If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: Organisation Registration System
You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Organisation ID	Legal Name	Country
E10151871	Greve Gymnasium	Denmark

Applicant Organisation Details

Organisation ID	E10151871
Legal name	Greve Gymnasium
Legal name (National language)	Greve Gymnasium
National ID (if applicable)	29554048
Address	Rådhusholmen 12
Country	Denmark
Postal Code	2670
City	Greve
Website	www.greve-gym.dk
Telephone	+4543972000

Legal Representative

Gender	Female
First Name	Mette Trangbæk
Family Name	Hammer
Position	Rektor
Email	ggmth@greve-gym.dk
Telephone	+4543972010
Erasmus coordinator	No
Same address as organisation	Yes
Address	Rådhusholmen 12
Country	Denmark
Postal Code	2670
City	Greve

Contact Person

Gender	Male
First Name	Peder Jacob Ellehave
Family Name	Kragh
Position	International Koordinator
Email	ggpkr@greve-gym.dk
Telephone	+4530588787
Erasmus coordinator	Yes
Same address as organisation	Yes
Address	Rådhusholmen 12
Country	Denmark
Postal Code	2670
City	Greve

Background

In this section you should present your organisation and answer the question: 'Who are you as an organisation?'

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	No

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation
School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

a. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Greve Gymnasiums hovedaktivitet er at give unge mennesker en ungdomsuddannelse. Vores formål er givet i Gymnasieloven (lov 1716) og "er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almendannelse, viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene".
Rent strukturelt udbyder vi den 3-årige uddannelse til almen studentereksamen (stx) og den 2-årige uddannelse til hf-eksamen (hf) og har derudover en 4-årig stx for Team Danmark-godkendte eliteidrætselever.
På stx-uddannelsen udbyder vi 23 studieretninger (bilag 1). Som eneste skole i Danmark udbyder vi biologi A + idræt B og har en studieretning tonet mod erhvervslivet (international business) i både ind- og udland.
På hf-uddannelsen udbyder vi to fagpakker – en sundhedspakke (med biologi B + psykologi C) og en samfundspakke (med samfundsfag B + psykologi C).
Indholdsmæssigt er en stor del styret af lovgivningsmæssigt fastsatte læreplaner.

b. What profiles and ages of learners do you work with?

Vi arbejder med elever der i grundskolen er erklæret undervisningsparate og/eller har opnået tilstrækkelige karakterer til at blive optaget. Vores elever er mellem 15 og 20 år gamle.
Vi optager bredt fra lokalområdet (primært Greve kommune), men også en del elever fra Københavns vestegn (Ishøj, Vallensbæk og Brøndby). Vores elevoptag kommer fra alle samfundsgrupper i det danske samfund. Omkring 20% af vores elevgruppe har anden etnisk oprindelse end dansk. Dette tal varierer dog en del i forhold til de enkelte studieretninger. Vi har derfor til stadighed et stort fokus på inklusion og integration af forskellige elevgrupper både igennem diverse fællesarrangementer for hele skolen og i forhold til de enkelte klasser, f.eks igennem et tidligere Erasmus+ projekt omkring "sensitive issues".

c. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

48

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: Annexes

Hele Greve Gymnasium arbejder for at udfylde formålet beskrevet i Gymnasieloven. Så selvom vi både udbyder stx og hf, så er organisationen ikke opdelt ift. de to retninger. Skolens udvalgsstruktur (bilag 2a og 2b) er indrettet så der arbejdes målrettet med skolens forskellige indsatser, hvor nogle er specifikke for hf/stx mens andre går på tværs (internationalisering går f.eks på tværs, men har størst fokus på stx).
Skolens øverste ledelseslag er bestyrelsen. Bestyrelsen har bl.a. til opgave at stå for den overordnede ledelse af den selvejende institution herunder fastlæggelse af dens løn- og personalepolitik, ansættelse af rektor, udpegning af intern revisor og stillingtagen til institutionens organisation. Bestyrelsen er ansvarlig overfor Undervisningsministeriet for institutionens drift. Bestyrelsen er bredt sammensat af forskellige interessenter (bilag 3).
Den daglige ledelse af Greve Gymnasium forestås af rektor, der har ansvaret for, at institutionen ledes og udvikles i overensstemmelse med institutionens formål. Ligeledes er det ledelsen, der i samarbejde med bestyrelsen, har ansvaret for, at politiske reformer og initiativer implementeres og får effekt i organisationen.
Den daglige ledelse af skolen varetages af skolens rektor Mette Trangbæk Hammer, vicerektor, fem uddannelseschefer og økonomichef Dorte Skallerup. Ledelsen er ansvarlig for den daglige drift, herunder den pædagogiske, administrative og økonomiske ledelse af institutionen, herunder ansvaret for det daglige arbejde med at sikre, at kvaliteten i undervisningen står mål med institutionens strategi.
En stor del af skolens drift og udvikling foregår igennem skolens udvalgsstruktur (bilag 2a og 2b). De strategiske udvalg er nedsat på baggrund af skolens strategiske indsatsområder, og er alle forankrede i ledelsen. Bl.a. foregår arbejdet med udvikling af det internationale område i internationalt udvalg, som i ledelsen er forankret hos uddannelseschef Simon Rosell Holt. Derudover ledes udvalget af international koordinator Peder Jacob Ellehave Kragh. Desuden er der tre lærere som er medlemmer af udvalget. I forhold til denne ansøgning er strategisk forum (hele ledelsen + 8 lærere) et centralt udvalg for udarbejdelsen af skolens vision og strategi (i samarbejde med bestyrelsen). Ligeledes er skolens klimaudvalg (lærere+elever) og pædagogisk råd (alle skolens lærere) blevet inddraget og hørt i forbindelse med udformningen af denne Erasmus-plan. Udvalgsstrukturen gør samtidig at stort set alle lærere deltager i et eller flere udvalg og dermed sikres også et medejerskab til udviklingen af organisationen som helhed.
Eleverne har indflydelse i bestyrelsen og via deres arbejde i skolens elevråd. Elevrådet består af to repræsentanter fra alle klasser og ledes af en elevrådsbestyrelse på fem personer. Desuden deltager elever i forskellige udvalg, for eksempel skolens klimaudvalg, medens internationalt udvalg konsulterer elevrådsbestyrelsen når det er relevant.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application

Number of learners	1,115
Number of teaching staff	110
Number of non-teaching staff	10

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Både i Greve Gymnasiums nuværende og kommende vision og strategi for perioden 2021-2026 (bilag 4 og 5) er internationalisering et centralt område for udvikling og opfyldelse af visionen og strategien. Skolens vision og strategi bygger naturligt på ønsket om at opfylde og imødegå de behov og udfordringer som organisationen møder. I den nye strategi vil der være et fokus på opfyldelse af følgende vision:

"Greve Gymnasium - med mod, viden og lyst udforsker, udvikler og udvider vi verden - både din og vores"

Denne vision kan kun opfyldes igennem en øget fokusering på og integration af internationalisering i hele skolens virke. Konkret tænkes dette udført igennem en internationaliseringsstrategi i flere spor, som knytter sig direkte til opfyldelse af den overordnede strategi og vision. Denne opdeling gør at skolens samlede mål opnås ved at flere forskellige lærere og elever (klasser) deltager i arbejdet. Dette vil sikre, at det ikke kun er enkelte nøglemedarbejdere eller elevgrupper, som sidder med den nødvendige viden og erfaring, men at der er flere på skolen, som automatisk kan deltage i spredningen af denne Erasmus-plans resultater. Dermed opnås størst mulig effekt så hurtigt som muligt for både elever, lærere og organisationen som helhed. Endelig vil en spredning af aktiviteter på flere lærere sikre, at den enkelte lærer bedre kan overskue og implementere deres områder i forhold til skolens samlede behov. Vi har konkret opstillet følgende delmål:
1. Organisationens udvikling i en international forståelsesramme
2. Kompetencer på tværs af fag, herunder især fokus på bæredygtighed
3. Internationalisering, herunder især fokus på fremmedsprog
4. Udvikling af elevdemokrati

Opfyldelse af organisationens vision og strategi kræver en generel udvikling af organisationen, herunder udvikling af internationalisering indenfor nye kompetencer. Derfor vurderes efteruddannelse af såvel lærere som ledelse at være af central betydning for skolens behov, herunder i forhold til konkrete indsatser som fremmedsprog, bæredygtighed, inklusion og integration, hvor efteruddannelse tænkes i et bredt perspektiv, som potentielt inkluderer alle lærere og ledelsen, for derigennem at sikre en bred forankring og bevidstgørelse.
Organisationen har igennem de seneste år haft et klimaudvalg ligesom bæredygtighed i lighed med resten af samfundet har fået en stadig større plads i undervisningen. Det er imidlertid et område, hvor organisationen stadig har en udfordring og samtidig et område, som også skal udvikles i en international ramme. Området indgår allerede i et projekt med en skole i Letland (Nordplus), men der er behov for yderligere og mere generel fokusering på området. Der er i den sammenhæng et ønske om fokus på løsninger og innovation, frem for teoretisk viden om bæredygtighed, hvorfor vores international business studieretning vil indgå. Delmålet opnås igennem et fokus på udvikling af kompetencer på tværs af fag.
Vi oplever en udfordring i forhold til at skabe interesse for fremmedsprog (ud over engelsk) hos skolens elever og dermed skabe en mere mangfoldig og dynamisk gymnasieskole. Gennem internationalisering vil vi skabe en større bevidsthed om og udvikling af nye tilgange til fremmedsprog med elever, som har valgt at fokusere på flere fremmedsprog. Inddragelsen i både udformning og udførelse af projektet af eleverne vil styrke elevdemokratiet. Elevdemokratiet på skolen fungerer, men kan også udvikles. En udvikling af elevdemokratiet ses som nødvendigt for dermed at sikre skolens elever de bedst mulige rammer til arbejde med og opfylde skolens vision og strategi. Elevdemokratiet fungerer pt. meget lig på andre skoler - elevråd, udvalg osv. Imidlertid vil en opfyldelse af skolens vision kræve en større og anderledes tilgang til elevdemokratiet. Vi vurderer det derfor nødvendigt at indhente inspiration fra andre typer af organisationer og lande (f.eks. NGO'er og Model European Parliament), som støtter en bedre integration og inklusion på skolen.

Past participation

Has your organisation applied for any Erasmus+ mobility or partnership projects before (including as applicant organisation, as a consortium member or as a partner organisation in Key Action 2 in any field of Erasmus+)?

Yes

	As applicant		As partner or consortium member	
Action Type	**Number of project applications**	**Number of granted projects**	**Number of project applications**	**Number of granted projects**
School education staff mobility (KA101)	2	2	0	0
Strategic Partnerships for school education (KA201)	0	0	2	1
School Exchange Partnerships (KA229)	3	2	0	0

☑ I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this accreditation, as specified in the call for proposals.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's previous participation?

Vi har tidligere deltaget i to afsluttede Erasmus+ projekter og har pt. tre Erasmus+ projekter igang.
To projekter (et afsluttet og et aktuelt) handler om efteruddannelse af lærere (KA101). I begge tilfælde er disse projekter knyttet direkte til vores elevprojekter (KA201 og KA229). Denne kobling mellem efteruddannelse og konkret anvendelse af opnåede kompetencer fra efteruddannelsen i andre projekter har vist sig at være endog meget givende for organisationen. Der er herved opnået en umiddelbar hurtig og meget synlig spredning. Denne spredning er opnået igennem intern efteruddannelse, anvendelse af opnåede resultater i andre klasser, deling af viden internt såvel som eksternt (for eksempel med lokale folkeskoler og andre gymnasier) og selvfølgelig konkret i forhold til de andre Erasmus+ projekter.
Ved alle vores KA201 og KA229 projekter har en vedvarende og hyppig kommunikation mellem de deltagende skoler vist sig af afgørende vigtighed. Ideelt set (lykkedes ved to projekter) har et fysisk møde mellem deltagerne inden selve projektet startede vist sig af stor værdi for det efterfølgende projekt. Dette både i forhold til at skabe en personlig relation mellem nøglepersoner i projektet, men i endnu højere grad for at sikre en fælles forventningsafstemning og etablering af en mere detaljeret køreplan for projektet end den som var udfoldet i den oprindelige ansøgning.
Tilsvarende er en god projektstyring afgørende for et godt projekt, hvorfor den projektansvarlige har et særligt ansvar for både at styre projektet, men også sikre sig, at alle har et medejerskab til projektet. Et centralt element er desuden at sikre en fælles respekt for deltagernes varierende behov, muligheder og forventninger, f.eks begrænsninger i mulige rejseperioder etc. Alt i alt sikrer det et europæisk medborgerskab på selve projektniveauet.
I de tidligere projekter, hvor der har været elevmobilitet har skolen og eleverne selv (skolen har en elevfond til støtte for økonomisk udsatte elever) muliggjort, at hele klasser kunne deltage i projekterne, fremfor de typisk ca. 60% som var direkte støttet af Erasmus+ midler. Dette har haft en tydelig positiv effekt på spredningen af projekternes resultater på skolen og samtidig også sikret en direkte kobling mellem det enkelte projekt og den daglige undervisning, hvor projekterne i langt højere grad end man ellers kunne forvente er blevet naturligt integreret i den daglige undervisning. Endelig har det også betydet at bevidstheden om europæisk medborgerskab og inklusion af alle blev markant mere tydeliggjort, end hvis kun en mindre del af en klasse (eller elever på tværs af klasser) havde deltaget direkte i projekterne. Erasmus+ projekterne har altid og vil også i fremtiden være ud over almindelige studieture osv. for dermed at sikre en økonomisk adskillelse, men endnu vigtigere også en bevidsthed hos de deltagende elever om, at de deltager i noget særligt, nemlig Erasmus+.

How did previous participation in Erasmus+ affect your organisation? What did you learn? What capacities did you develop?

Organisationens tidligere deltagelser i Erasmus+ har i høj grad udviklet organisationen generelt, men især i forhold til en internationaliserings opsætning af organisationen.
Igennem tidligere Erasmus+ projekter har vi fået opbygget en stor gruppe af samarbejdsskoler/udbydere af efteruddannelse, som vi også forventer at gøre brug af fremadrettet. Dette vil især gælde samarbejdsskoler i Bulgarien, Letland, Nederlandene og Tyskland.
Erasmus+ projekterne har styrket organisationen internt, hvor der er kommet en bedre forbindelse mellem de forskellige lag i organisationen og dermed også en større medarbejder- og elevindflydelse på udformning af fremtidige projekter, såvel som et tættere samarbejde mellem internationalt udvalg, ledelse, andre relevante udvalg, lærere og elever. Skolen har i dag en langt større kapacitet til gennemførsel af internationale projekter end for bare tre år siden, og internation alisering opleves som noget både elever og lærere aktivt tilvælger både i forhold til de konkrete projekter, men også i den daglige undervisning, f.eks. ved elevernes aktive ønske om at deltage i internationale projekter i forbindelse med deres studieretningsvalg.
Internationalt udvalg er igennem Erasmus+ projekterne blevet profesionaliseret i langt højere grad end tidligere både i forhold til arbejdsgang, men også i forhold til gennemførsel af konkrete projekter - ideer til aktiviteter, udnyttelse af skolens resourcer (f.eks. gastrolaboratorium) osv.
Tidligere Erasmus+ projekter har givet skolens lærere (både de direkte involverede og resten) et markant kompetenceløft såvel fagligt som på tværs af fag. Dette har direkte påvirket undervisningen, hvor en mere aktiv udnyttelse og kobling til omverdenen er kommet i fokus. Tilsvarende har det haft betydning for udviklingen af et øget samarbejde med det omkringliggende samfund, f.eks. samarbejde med folkeskoler om spansk.
Organisationen er blevet mere omstillingsparat og fleksibel takket være deltagelse i Erasmus+ projekter.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An **internationalisation strategy** or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. You should discuss the answers between colleagues and with your managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid for the duration of the future Programme (2021-2027), under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations.

The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of the activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title What do you want to achieve?	Organisationens udvikling i en international forståelsesramme Vi ønsker med dette mål at understøtte skolens internationale arbejde igennem en opfyldelse af skolens vision og strategi.
Explanation How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?	Medarbejderne er en central gruppe for udfoldelse og opfyldelse af skolens vision og strategi. Der er derfor til stadighed et behov for international efteruddannelse af medarbejderne. Det forventes, at efteruddannelsen vil følge to spor: 1. International kursusaktivitet (primært) 2. Jobshadowing (sekundært) Denne efteruddannelse vil knytte sig konkret til de behov nævnt tidligere omkring især fremmedsprog og bæredygtighed. Imidlertid vil denne efteruddannelse skulle bredes ud over en større gruppe af fag, f.eks. også historie og samfundsfag i forbindelse med fremmedsprog, for at få en historisk og samfundsfaglig dimension med. Indenfor bæredygtighed vil der være et fokus på innovation og løsninger, hvorfor især naturvidenskabelige fag, samfundsfag og historie vil være centrale efteruddannelsesfag, men også mindre fag som innovation, erhvervsøkonomi etc. Endelig vil en mindre del af efteruddannelsen være fokuseret omkring ledelsen. Især med fokus på inklusion og integration.
Timing When do you expect to see results for this objective?	Opnåede resultater bringes i anvendelse i forbindelse med konkrete elevprojekter (se andre delmål) for hele klasser, samt igennem intern videndeling og efteruddannelse. Således forventes resultater at være synlige kort tid efter de enkelte aktiviteter i forhold til internationale elevprojekter, medens det vil være tilfældet over en lidt længere tidshorisont for spredning i faggrupper og andre klasser. Indenfor inklusion og integration forventes en effekt først over et tidsrum på 1/2 år.
Measuring progress How are you going to track and evaluate your progress on this objective?	De enkelte deltagere laver en skriftlig rapport til internationalt udvalg efter deres efteruddannelsesa ktivitet, herunder vurdering af fagligt udbytte, kursusudbyder etc. samt hvordan de vil videndele / implementere deres udbytte. De enkelte lærere vil desuden ofte være dem som underviser klasser indenfor det pågældende fokusområde, hvorfor deres opnåede resultater her viderebringes. Dermed vil opfølgningen på elevprojekter (se nedenfor for andre delmål) indirekte fungere som en vurdering af kvaliteten. Den internationale efteruddannelse vil være et centralt element i de enkelte deltageres medarbejderudvikl ingssamtaler, hvor fokus vil være på opnåede resultater, og hvad organisationen kan gøre for en bedre udfoldelse af disse resultater, samt yderligere behov for national eller international efteruddannelse.

	Resultater fra ledelsens fokus på inklusion og integration vil blive udnyttet fremadrettet i arbejde i relevante udvalgt og dermed spredt og evalueret i hele organisationen.

Objective 2

Title What do you want to achieve?	Kompetencer på tværs af fag, herunder især fokus på bæredygtighed Vi ønsker at understøtte skolens internationale arbejde og opfyldelse af strategi igennem elevmobiliteter for hele klasser.
Explanation How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?	Hvis organisationen skal opnå at placere bæredygtighed som et central element i organisationen kræver det en markant elevinddragelse. Dette forventes at foregå igennem konkrete mobiliteter for hele klasser. Disse mobiliteter vil være i samarbejde med andre skoler, NGO'ere, virksomheder etc. og også skulle omfatte genbesøg af samarbejdspartnere. Omdrejningspunktet for denne aktivitet vil være et fokus på innovative løsninger, både i forståelse af udfordringen og helt konkrete løsninger. Her vil skolens internationale business studieretninger være af afgørende betydning, da de allerede har fokus på innovation og samarbejde med lokale virksomheder og dermed lettere kan række ud til det omkringliggende samfund omkring en udfordring som ikke kun vedrører organisationen, men hele det omkringliggende samfund. Delmålet tænkes opnået igennem to årige projekter - først for en international business og senere for en naturvidenskabelig studieretning, således at forskellige tilgange udnyttes.
Timing When do you expect to see results for this objective?	Det forventes, at der løbende i forbindelse med projektet vil blive udviklet nye aktivteter, innovationer osv, hvor skolen umiddelbart vil kunne se en effekt. For eksempel i forbindelse med klassens forskellige større skriftlige opgaver på tværs af fag. Det samlede projekt vil skulle levere nogle resultater, når det er færdigt, som efterfølgende kan implementeres i organisationens undervisning. Endelig skal resultaterne deles med skolens omkringliggende samfund - virksomheder, folkeskoler etc.
Measuring progress How are you going to track and evaluate your progress on this objective?	I forbindelse med de enkelte mobiliteter vil der være en innovativ produktudvikling, forslag til nye aktivteter, udvikling af undervisningsmateriale etc. De deltagende lærere vil evaluere resultaterne, men også fagkollegaer vil her blive inddraget. Desuden forventes de udviklede produkter at blive afprøvet i andre klasser eller hos andre interessenter f.eks. virksomheder, kommune, folkeskoler etc.. Opdelingen på flere mobiliteter med de samme elever og lærere giver også en bedre mulighed for løbende evaluering og justering af projektet, med henblik på opnåelse af de bedst mulige resultater. Det forventes, at delmålet opnås igennem to årige delprojekter, som så afrapporteres inden et nyt delprojekt igangsættes. Dermed vil resultater fra det første delprojekt kunne udnyttes fuldt ud inden et nyt projekt indenfor delmålet igangsættes. Denne slutrapportering vil både tilgå internationalt udvalg, såvel som relevante faggrupper og de lærere, som skal deltage i efterfølgende projekter.

Objective 3

Title What do you want to achieve?	Internationalisering, herunder især fokus på fremmedsprog. Vi vil øge elevernes lyst til fremmedsprog, så de vil udforske verden og udvikle et europæisk medborgers kab.
Explanation How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?	Vi ønsker at udvikle vores elever til aktive europæiske medborgere igennem et fokus på tilegnelse af fremmedsprog og aktiv brug heraf. Dette vil styrke vores vision omkring mod, viden og lyst til at udforske verden, herunder fokus på europæisk integration. Dette forventes at foregå igennem konkrete mobiliteter for hele klasser. Disse mobiliteter vil være i samarbejde med andre skoler, NGO'ere etc. og vil omfatte genbesøg af samarbejdspartnere. Dermed vil sprog komme til at stå centralt i elevernes forståelse af samfundet og betydningen af at kunne orientere sig på mere end et sprog i forhold til at sikre et europæisk medborgerskab og kulturelt fællesskab. Opfyldelsen af delmålet vil ske igennem to årige delprojekter, hvor der vil være besøg/genbesøg. Da vores mål er ambitiøst kan vi ikke opfylde det over en enkelt 2 årig periode, men vil udnytte resultater fra den første periode i den følgende. Samtidig vil dette gøre, at endnu flere elever kommer i direkte kontakt med projektet.
Timing When do you expect to see results for this objective?	Vi forventer, at dette delmål nås igennem to årige delprojekter, som afrapporteres inden et nyt delprojekt igangsættes. Dermed vil resultater fra det første delprojekt kunne udnyttes inden et nyt projekt igangsættes. Denne slutrapportering vil både tilgå internationalt udvalg, såvel som relevante fag. Desuden vil resultaterne blive spredt til andre klasser. Et resultat af dette projekt forventes at være flere elever som vælger studieretninger i gymnasiet med en klar fremmedsprogsprofil.
Measuring progress How are you going to track and evaluate your progress on this objective?	I forbindelse med de enkelte mobiliteter vil der være en produktudvikling, forslag til nye aktivteter, udvikling af undervisningsmateriale etc. Dette vil blive evalueret af de deltagende lærere, men også af fagkollegaer. Desuden forventes de udviklede produkter at blive afprøvet i andre klasser eller hos andre interessenter. Anvendelse i andre klasser er centralt for dette delmål, da de derved skal skabe en øget bevidsthed om sprog ikke kun for de elever som allerede har valgt sprog, men også for andre, som ikke har det samme fokus på sprog. Desuden forøger vi dermed projektets spredningseffekt ud over de elever som direkte deltager i projektet. Opdelingen på flere mobiliteter med de samme elever og lærere giver også en bedre mulighed for løbende evaluering og justering af projektet, med henblik på opnåelse af de bedst mulige resultater.

Objective 4

Title What do you want to achieve?	Udvikling af elevdemokrati Målet er en styrkelse af elevdemokratiet, herunder dets indflydelse i organisationen og dets gennemslagskraft i forhold til den brede elevgruppe.
Explanation How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?	Elevdemokratiet skal udvikles for at sikre en større gennemslagskraft, indflydelse og relevans i organisation. Dette både i forhold til ledelse, men bestemt også i forhold til synliggørelse blandt eleverne selv. Den ønskede udvikling af skolens elevdemokrati forventes gennemført igennem mobiliteter to gange i projektperioden, med ca. tre års mellemrum. Dette vil sikre at der er en bevaret viden omkring tidligere projekter i elevgruppen, medens det omvendt sikrer, at der ikke kan være direkte gengangere og dermed at ingen deltagere vil føle en videreudvikling kan skade resultaterne fra deres tidligere projekt. Udviklingen af den enkelte projektform vil ske i konkret samarbejde med elevråd etc. Her står en udvikling i retning af Model EU Parliament med deltagelse af elever fra f.eks. 10 lande som en mulighed. Endelig har skolen allerede erfaring med udvikling af elevdemokrati i samarbejde med et samarbejdsgymnasium i Tyskland, som vi forventer at kunne udvide yderligere.
Timing When do you expect to see results for this objective?	Resultater forventes observeret i perioden efter aktiviteten, men da det her drejer sig om en udvikling af elevdemokratiet må dette også forventes at skulle ske over en længere periode, hvorfor enkelte resultater vil kunne observeres umiddelbart efter mobiliteten, medens andre kan tage op til et år, inden effekten kan observeres. Omvendt er elevgruppen typisk overventende i forhold til resultater, hvorfor der vil være et stort fokus på en hurtig omsætning af delmålets resultater til virkelighed.
Measuring progress How are you going to track and evaluate your progress on this objective?	Målet er en øget debat og virkelyst i elevråd og udvalg, samt en større bevidsthed hos elevgruppen generelt om deres demokratiske rettigheder, debat, virkelyst og udnyttelse af disse til udvikling af organisationen. Vi forventer, at det evalueres igennem betydningen af elevdemokratiets deltagelse i udviklingen af organisationen både igennem centrale kanaler som elevrådet og mere uformelt ved tiltag på græsrodsniveau, som klimagrupper, litteraturgrupper etc. Desuden vil projektet blive evalueret i forbindelse med skolens årlige skoleevaluering, hvor elevdemokrati indgår som et evalueringsområde. Dermed kan projektets gennemslagskraft i forhold til den brede elevgruppe evalueres.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Skolens internationale udvalg, som består af tre lærere, et medlem af skolens ledelse og en international koordinator (lærer med området i sin portfolie) er udgangspunkt og koordinationsudvalg for alle skolens internationale aktiviteter. Dermed er internationalt udvalg også helt centralt i forhold til at definere skolens behov i denne Erasmus-plan. Dette arbejde udføres i tæt samarbejde med skolens ledelse og andre relevante udvalg på skolen. Planen har været genstand for en intensiv debat og bearbejdning i internationalt udvalg. Desuden er relevante dele af planen blevet diskuteret i forskelige andre relevante fora på skolen. Skolens klimaudvalg er blevet inddraget i skolens Erasmus-plan i forhold til at have en bevidstgørelse og handling i forhold til bæredygtighed. Dette både i forhold til samarbejdspartnere (mobiliteter) og konkret indhold i de enkelte projekter. Skolens fremmedsprogsudvalg er inddraget i forhold til fokus på fremmedsprog. Skolens elevråd er på et mere generelt plan blevet inddraget i drøftelser af denne Erasmus-plan, hvor fokus har været på sikring af elevopbakning til Erasmus-planen og etablere mulige fremtidige indflydelseskanaler i forhold til konkret udfoldelse af Erasmus-planen indenfor de enkelte aktiviteter. Lærergruppen er blevet inddraget igennem generel information om skolens internationale arbejde. Helt konkret er de enkelte lærere som allerede deltager i eksisterende internationale projekter blevet inddraget i forhold til input til skolens Erasmus-plan.
Endelig har skolens bestyrelse, ledelse, lærere og udvalgte elever været med i et arbejde omkring at koble denne plan til skolens generelle vision og strategi og dermed naturligt forankre Erasmus-planen i skolens generelle bevidsthed. Skolens vision og strategi er pt. under udarbejdelse, hvorfor denne Erasmus-plan både skal kobles til den eksisterende strategiplan, som udløber i 2020 og den nye vision og strategiplan for perioden 2021-2026.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Your proposed targets will be assessed based on how realistic and appropriate they are for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives. The experts assessing your application may recommend revised targets, in order to stay realistic and proportional to the overall availability of funding. Please be aware that in school education, only schools where pupils are enrolled may act as sending organisations.

How many participants would you like to support with Programme funds? Please propose an estimation for at least two years.

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
1	28	7
2	61	10
3	56	9
4	56	9
5	61	10

What profiles of staff and learners do you plan to involve? Please explain the reasons for your choices in relation to your objectives. If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Skolens ledelse og relevante udvalg (især internationalt-, klima-, internationalt business- og fremmedsprogsudvalg) vil deltage i projektet for at sikre, at det opfylder skolens vision og strategi såvel som denne Erasmus-plan. Skolen vælger deltagerne i projektet i henhold til deres erfaring fra tidligere Erasmus+ projekter, fag og interesse for internationalisering. De valgte lærere vil så vidt det er muligt undervise de klasser som inddrages i projektet. Eleverne tilvælger Erasmus-planen igennem en viden om, hvilke studieretninger det er knyttet til. For fremmedsprog vil alle klasser nok deltage, medens det for bæredygtighed kun vil være udvalgte klasser indenfor især international business og naturvidenskabelige studieretninger. Eleverne tilvælger aktivt Erasmus-planen og ved flere, som ønsker at deltage i projektet vil skolen i det omfang det måtte være muligt ved selvfinansiering tilbyde projektet til flere end ansøgt til.
Der vil være lærere og ledelse tilknyttet projektets konkrete udførelse som samtidig sidder i relevante udvalg f.eks. internationalt udvalg, hvilket vil sikre en kobling mellem både de enkelte delprojekter, projektet som helhed og organisation på alle niveauer.
Vi forventer, at elevmobilitetsprojekterne vil løbe over en to-årig periode for de enkelte klasser (ca. 28 elever), således at projektet gennemføres i en god kobling med den almindelige undervisning. Dette gør, at de enkelte klasser forventes at skulle rejse to gange i forbindelse med projektet, en gang hvert år sammen med to lærere. Ligesom det forventes, at vi får besøg hvert år i forbindelse med projekterne. Det betyder, at eleverne stadig vil være på skolen når de har afsluttet deres deltagelse i projektet og dermed fungerer som resursepersoner for de efterfølgende deltagende klasser. Årsagen til, at Erasmus-planen omfatter hele klasser er, at vi dermed opnår en langt bedre og tæt kobling mellem den daglige undervisning og de enkelte projekter, hvilket vi har en god erfaring med fra tidligere projekter.
Udvælgelse af medarbejdere i forbindelse med efteruddannelse sker på baggrund af ønsker ift. behov for international efteruddannelse. Vi fokuserer på koblingen mellem deltagelse i international efteruddannelse og undervisning af klasser som deltager i projektet. Vi forventer udsendelse af fem lærere/ledere per år i projektperioden.
Elevrådsbestyrelsen tænkes eventuelt sammen med enkelte andre elevansøgere at deltage i udvikling af elevdemokratiet. Der vil her være fokus på en demokratisk udvælgelse af deltagerne igennem de allerede eksisterende strukturer (især elevrådet). Der vil være tilknyttet en lærer til disse aktiviteter, som rejser sammen med eleverne.
For alle aktiviteter gælder, at såfremt Erasmus+ midlerne ikke i tilstrækkeligt omfang dækker udgifterne vil skolen, skolens elevfond eller egenbetaling dække udgifterne. Men der vil til stadighed være et fokus fra organisationen på, at økonomiske forhold ikke må afholde personer fra at deltage i projektet.

Erasmus Plan: Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

  Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.

- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.

- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

  The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

  If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then

the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.

- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.

- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.

- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.

- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.

- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.

- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.

- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).

- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus quality standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

☑ I have read and understood the above Erasmus quality standards

☑ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation

☑ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

a. Inclusion and diversity

I forhold til efteruddannelse af lærere lægger vi et fokus på en spredning af deltagere i henhold til fag, erfaring osv. Et centralt omdrejningspunkt vil være den enkeltes ønske om at arbejde med opfyldelsen af denne Erasmus-plan.
Projektets elevmobiliteter gælder for hele klasser, som er formet i henhold til elevernes ønske om studieretning og internationalisering og ikke i henhold til karakterer, etnicitet, køn etc. Skolen vil igennem sin elevfond tilbyde støtte til elever med økonomiske udfordringer ud over det som dækkes af Erasmus+, således at økonomi ikke bliver afgørende for deltagelse i Erasmus-planen.
Skolen har kun i sjældne tilfælde elever med fysiske udfordringer, medens det oftere er tilfældet i forhold til psykiske udfordringer. Her vil skolen igennem samtaler med den enkelte elev, kontaktpersoner etc. aftale nærmere, hvordan den enkelte bedst kan deltage. Det kan f.eks. være enkeltværelse ved elevmobilitet etc, noget som vi har god erfaring med fra tidligere projekter.

b. Environmental sustainability and responsibility

Et centralt fokus vil være måden mobiliteterne gennemføres på. Her vil der være fokus på samarbejdspartnere i nærområdet, f.eks. har vi allerede velfungerende samarbejder med skoler i Lübeck og Hamburg som videreføres i denne Erasmus-plan. Nye kontakter i nærområdet vil blive forsøgt inddraget. I forhold til længere rejser, vil fly næppe kunne undgås, men nogle vil blive omlagt til tog/bus (f.eks. Nederlandene). Skolen vil i den sammenhæng arbejde for en økonomisk understøttelse af fravalg af flyrejse fremfor tog/bus i forbindelse med mobiliteterne, så selv om det måtte være en dyrere rejseform, så vil det ikke belaste eleverne.
Samtidig har projektet et delmål omkring bæredygtighed, hvor eleverne dels bliver mere opmærksomme på konkrete udfordringer, men også vil arbejde løsningsorienteret i forhold til konkrete handlinger og forandringer. Skolens klimaudvalg bliver inddraget i Erasmus-planen for derigennem at sikre en kobling til resten af skolens indsatser indenfor bæredygtighed.

c. Digital education

Skolen vil udnytte den store erfaring med virtuel undervisning i forbindelse med Corona pandemien til at understøtte dette projekt. Derfor tænkes større dele af forberedelsen i forbindelse med de enkelte aktiviteter at skulle foregår igennem f.eks. google-meet eller lignende. eTwinning vil blive inddraget, som en platform til arbejdet med de konkrete delprojekter på tværs af landegrænser. Vi forventer i den sammenhæng af finde samarbejdspartnere som har større erfaring med eTwinning end os, for derigennem at styrke Erasmus-planen som helhed.
Den endelige produktudvikling i forbindelse med delmålene forventes færdiggjort virtuelt, således at den konkrete tid i forbindelse med den enkelte mobilitet kan udnyttes til læring, udvikling og sparring fremfor færdiggørelse af delmålenes endelige udseende.
Erasmus-planen vil integrere digitale muligheder, hvor dette er muligt for at sikre den bedst mulige understøttelse af udbyttet af de fysiske møder i forbindelse med de enkelte mobiliteter.

d. Active participation in the network of Erasmus organisations

Vi har stor erfaring med værtsskab både i Erasmus+ regi og udenfor, hvor vi i de senere år f.eks. indenfor Erasmus+ har haft gæster (fra en dag til to uger) fra Bulgarien, Chile, Italien, Letland, Nederlandene, Schweiz, Sydkorea, Taiwan og Tyskland. Vi finder sådanne kontakter væsentlige for vores organisation og byder generelt altid velkommen når andre henvender sig om muligheden for besøg, udveksling af god praksis osv. Dette har sammen med vores Erasmus+ projekter givet os et stort netværk, som vi vil arbejde videre med i denne Erasmus-plan, men vi vil også inddrage nye kontakter.
Vi deltager i det danske Erasmus kontors arrangementer, som er relevante for gymnasiesektoren og vi har haft en deltager i Dublin i forbindelse med et opslag fra det danske Erasmus kontor.
Vores erfaring med Erasmus+ og ansøgningsprocedurer har vi delt og vil fremadrettet dele med andre skoler i både indland og udland, f.eks. hjælp til skriveproces og organisering både indenfor dette projekt og eksternt.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Skolens Erasmus-koordinator blev valgt af ledelsen på baggrund af viden om og engagement i internationalisering, kontaktflade til skoler og undervisere i andre lande.
Overordnet vil internationalt udvalg ligesom ved tidligere projekter være ansvarlige for implementering og monitorering af denne Erasmus-plan og dets aktiviteter og derigennem sikre Erasmus kvalitetsstandarterne, kontakt til det nationale Erasmus kontor etc.
Særligt ansvarlige personer:
Peder Kragh (international koordinator), som har lang erfaring med internationalt arbejde. Han er på nuværende tidspunkt skolens koordinator for to Erasmus+ KA229 projekter, med henholdsvis skoler fra Nederlandene og Letland og skoler i Tyskland og Frankrig samt et Erasmus+ KA101. Han har stor erfaring med at undersøge muligheder for og deltagelse i international efteruddannelse (bl.a. i Frankrig, Letland, Nordirland, Polen og Tyrkiet) og aktiv deltagelse i tidligere og nuværende KA+229 projekter. Han er medlem af skolens internationale udvalg.
Simon Holt (uddannelseschef) er ansvarlig for det internationale arbejde på skolen i ledelsesgruppen. Han har blandt andet erfaring med Erasmus+ igennem skolens ansøgninger til de nuværende Erasmus+ KA229 projekter. Samtidig sikrer han qua sin ledelsesrolle en tæt kobling mellem skolens ledelse og dens generelle ønsker og behov i forhold til internation alisering og de enkelte deltageres ønsker og behov. Han er medlem af skolens internationale udvalg. Endelig er han ansvarlig for skolens IT-afdeling, herunder udvikling af nye digitale resurser.
Dorte Skallerup (økonomichef) har stor erfaring med håndtering af skolens driftsøkonomi. Hun skal blandt andet godkende alle udgifter afholdt i forbindelse med denne Erasmus-plan, herunder blandt andet krav om dokumentation for afholdte udgifter i forbindelse med udlandsophold (rejse, ophold, kursusgebyr etc.). Hun er uddannet revisor og en del af ledelsen.
Vicerektor sikrer tid og plads i skema for både deltagende elever og lærere.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Da projektet er placeret som en central del af international udvalgs arbejde vil en enkelt udskiftning her ikke have afgørende betydning for projektet. Såfremt en af de ovenfor nævnte centrale personer stopper vil der ske en ansvarsove rdragelse og sidemandsoplæring af en afløser. I forhold til de enkelte delprojekter (især elevmobiliteter) vil der kunne ske enkelte lærerskift mellem de enkelte skoleår, men disse vil blive forsøgt reduceret mest muligt, og der vil her igen ske en overdragelse.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Resultaterne fra aktiviteterne i dette projekt vil efterfølgende blive implementeret på skolen igennem både elever, lærere og ledelse. Producerede materialer, undervisningsningsaktiviteter etc. vil blive anvendt af lærere i undervisning af både deltagende og andre klasser. Resultaterne af Erasmus-planen vil blive spredt igennem skolens hjemmeside, google drev (skolens interne fildelingssystem), intern efteruddannelse etc. Derfor vil resultaterne blive af værdi for organisationen på både kort og langt sigt, selv om der skal arbejdes kontinuert med en fortsat udvikling af resultaterne fra dette projekt. Den løbende opdatering af resultaterne fra dette projekt vil både ske internt i organisationen, men også i samspil med de partnere i andre lande som det er udviklet sammen med i forbindelse med mobiliteterne. Dette vil lede til nye aktiviter og nye mulige projekter, herunder også rent virtuelle projekter (for eksempel igennem eTwinning), som bygger videre på resultater fra dette projekt.
Resultaterne fra dette projekt vil hjælpe med at udvikle organisationen indenfor aspekter som bedste praksis, fælles europæisk kulturarv, europæisk medborgerskab, bevidsthed og løsningsorientering omkring bæredygtighed, inklusion og integration. Skolen har udover Erasmus+ aktiviteter også andre internationale aktiviteter, herunder udenfor Europa, og det er formålet, at god praksis omkring resultater, udførelse etc. fra denne Erasmus-plan umiddelbart overføres til disse aktiviteter.
På skoleniveau vil dette projekt ændre skolens tilgang til det at lære fremmedsprog og fokus på bæredygtighed. Dette vil for eksempel inkludere skolens måde at organisere ekskursioner på både til udlandet og nationalt, hvor dette projekt vil demonstrere vigtigheden af at arbejde sammen med lokale på en destination for at opnå mest muligt i forhold til viden og løsninger af relevante problemstillinger. Erasmus-planen vil derfor øge skolens sammenhængskraft og inklusion, fordi det gennem rejserne og elevmobiliteten nedbryder nationale klicheer og fordomme
Erasmus-planens resultater vil løbende blive delt internt på skolen såvel gennem opdatering af eventuelle partnere i ind- og udland. Organisationens store erfaring med internationale projekter, herunder tidligere Erasmus+ projekter sikrer en god skabelon for integration af resultaterne igennem videndeling i faggrupper og på tværs af faggrupper, anvendelse i andre klasser, samarbejde med andre institutioner f.eks. lokale folkeskoler etc.
Udviklingen af elevdemokratiet styrker skolens fællesskab og elevernes aktive deltagelse i udviklingen af den bedst mulige gymnasieskole. Skolerådsmødet (for alle ansatte og elever) vil komme til at fungere som et centralt organ for denne udvikling. Elevrådet forventes at ændre deres arbejdsgange for organisationen således at de bliver mere vedkommende og slagskraftige i forhold til alle skolens elever.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

De involverede personer i projektet udvælges for lærernes vedkommende qua deres fag, interesse osv. For elevernes vedkommende sker det i forhold til de studieretninger, som de har valgt, hvorfor der ikke er en særlig udvælgelsesstrategi, men alene elevernes ønsker og interesser. Lærere, som deltager i efteruddannelse vil normalt også deltage i projektets elevrettede aktiviteter.
I starten af hvert år i Erasmus-planen vil der være et indledende møde (international koordinator indkalder) for deltagere, hvor Erasmus-planens overordnede mål i forhold til de enkelte aktiviteter og praktiske spørgsmål afklares.
Skolen vil være behjælpelig med at sikre, at den enkelte medarbejder har den fornødne tid til at forberede sig på den pågældendes internationale aktivitet, herunder for eksempel ekstra tid til at forberede oplæg eller opgaver i forbindelse med de internationale aktiviteter.
Skolens økonomichef vil være ansvarlig for alle økonomiske aktiviteter, dog således, at det er de deltagende lærere som på vegne af klassen bestiller transport og indkvartering, i henhold til skolens og Erasmus+'s retningslinjer. Økonomichefen vil refundere eventuelle udlæg efter dokumentation.
Skolen (ledelsen) er ansvarlig for at sikre, at den internationale aktivitet kan afholdes uden gene for lærernes eller elevernes andre aktiviteter på skolen. Ligesom ledelsen er ansvarlig for at sikre, at der i forhold til den samlede arbejdsbelastning over skoleåret er plads til aktiviteterne.
Lærerne som har de deltagende klasser er ansvarlige for orientering og forberedelse af eleverne, men international koordinator inddrages, hvor det skønnes nødvendigt.
Vi vurderer, at der ikke er behov for særlig sprogtræning eller tilsvarende. Der kan opstå behov for hjælp i forbindelse med visa, hvor de enkelte lærere som har eleven eller international koordinator vil hjælpe de pågældende elever. Der vil ved alle aktiviteter, som inkluderer elever være mindst en lærer med som deltager (ved hele klasser to lærere), som er den nære kontaktperson. International koordinator og udvalgte personer i ledelsen er ligeledes kontaktpersoner for både deltagere og deres nære relationer (forældre etc.). Alle deltagere vil altid have relevante kontaktoplysninger på kontakter hjemme såvel som hos aktivitetsafholderen (skole, kursusudbyder etc).
Alle deltagere i projektet vil jævnligt kommunikere med international koordinator, herunder er der regelmæssige møder omkring forberedelse og opfølgning på de enkelte aktiviteter. Der planlægges løbende statusmøder for både elever og lærere, således, at der sikres en videndeling og et større medejerskab til projektet for alle deltagere. Fokus i kommunikationen vil være på at sikre deltagerne en succesfuld aktivitet. Efter aktiviteten vil fokus tilsvarende være på opfølgning og evaluering af aktiviteten, samt optimal videndeling og udnyttelse af de tilegnede kompetencer fra den pågældende aktivitet i et bredere fora (faggruppe, skolen som helhed eventuelt eksternt).

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

a. To share results within your organisation

Resultaterne fra programmet tænkes videndelt indenfor organisationen på flere niveauer. På et organisatorisk niveau både i forhold til organisationens øverste ledelse og internationalt udvalg, som vil sikre resultaterne bliver udnyttet til en fortsat styrkelse af organisationens internationale engagement og en stærk kobling mellem de opnåede resultater og skolens vision og strategi. Videndeling til organisationens forskellige lag vil ske på baggrund af de enkelte aktiviteter som lærere og elever deltager i. Resultater fra de enkelte aktiviteter vil blive videndelt i de relevante faggrupper og blandt elever på skoleniveau. En sådan videndeling kan ikke stå alene, hvorfor der her også tænkes igangsat aktioner i organisationen, så de opnåede resultater kan inddrages i den daglige undervisning f.eks. gennem konkrete undervisningsaktiviteter for alle skolens elever.
Programmets resultater vil altså sikre et større fokus på internationalt samarbejde, grøn omstilling og sproglig bevidsthed.

b. To share results with other organisations and the public

Programmets resultater tænkes delt med andre uddannelsesinstitutioner. Dette vil ske igennem organisationens allerede eksisterende samarbejde med andre gymnasier, hvor der opnås en umiddelbar overførsel af de positive elementer af programmets resultater til andre sammenlignelige organisationer. eTwinning vil blive udnyttet til at nå en bredere målgruppe af skoler i ind- og udland. Programmets resultater vil blive delt i en større gymnasiekontekst, igennem indlæg i relevante fagblade for de enkelte fag og gymnasielærerforeningens medlemsblad "Gymnasieskolen".
Erasmus-planens resultater vil udbredes til lokale grundskoler, her vil især resultaterne indenfor fremmedsprog og bæredygtighed finde en anvendelighed. Da Erasmus-planens resultater forventes i tilpasset form at være overførbare til grundskoleniveau. Erasmus-planens resultater vil også blive kommunikeret ud via lokale skriftlige medier og skolens sociale medier f.eks. facebook og instagram.

c. To publicly acknowledge European Union funding

Organisationen vil på hjemmeside, sociale medier og fysisk på skolen anerkende deltagelse i Erasmus+. Deltagelsen vil blive brugt som en yderligere markering af fordele ved internationalisering både overfor nuværende og kommende elever. Således er der i forbindelse med åbent hus arrangement, hvor gæster besøger skolen, en internationaliseringsstand, hvor internationale projekter og hvorfra støtten til disse stammer fra præsenteres. Dette fungerer samtidig også som et kvalitetsstempel af vores aktiviteter i forhold til, at de udelukkende var finansieret af skolen alene.
Alle deltagere får i forbindelse med deres deltagelse i denne Erasmus-plan et Europass-mobilitetsbevis, som uddeles af rektor i forbindelse med en festligholdelse af det internationale arbejde på skolen.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (KB)
declaration on honour greve gymnasium.pdf	919

Please attach any other relevant documents. The organisation chart and other strategic documents referred to in the 'Background' section should be uploaded here. Please use clear file names.

File Name	File Size (KB)
Bilag 1 Oversigt over studieretninger STX Greve Gymnasium.pdf	74
Bilag 2a organisationsdiagram Greve Gymnasium.pdf	60
Bilag 2b Udvalgsstruktur Greve Gymnasium.pdf	80
Bilag 3 Bestyrelsesmedlemmer Greve Gymnasium.pdf	75
Bilag 4 Strategi 2016-2021.pdf	228
Bilag 5 Udkast til strategi 2021-26.pdf	169
Total Size (KB)	**1,605**

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

☑ It fulfills all of the criteria defined in the Rules of application for Erasmus accreditations.

☑ All relevant fields in the application form have been completed.

☑ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently, the selected National Agency is: DK01 Danish Agency for Higher Education

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: Organisation Registration System

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data.

☑ I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection

Submission History

If you have submitted more than one version of your application form, you can use this section to keep track of your work.

Version	Submission Time	Submitted by	Submission ID	Submission Status
1	2020-10-28 08:44:21	ggpkr@greve-gym.dk	1682556	Success